**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ КОДЕКСА ЭТИКИ И ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ГКУ РО «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту - Федеральный закон № 273-ФЗ), и определяет порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению Кодекса этики и правил поведения сотрудников ГКУ РО «Центр социальных выплат Рязанской области» (далее -Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Актами Президента РФ и Правительства РФ, Актами главы Рязанской области и Правительства Рязанской области, локальными нормативными правовыми актами Учреждения и настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются содействие Учреждению:

в обеспечении соблюдения работниками Учреждения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими Федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

5. Комиссия образуется приказом Учреждения. Указанным актом определяются состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии могут входить руководитель подразделения, представители бухгалтерии и других подразделений, где работник Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, выполняет работу.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Изменение в состав Комиссии могут быть внесены только приказом Учреждения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7. Основание для проведения Комиссии является:

- поступившие в Учреждение, подразделение кадровой службы, должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обращение, в порядке, установленном локальным

нормативным актом Учреждения;

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения.

9. На заседании Комиссии могут заслушиваться пояснения работника Учреждения, иных лиц, рассматриваться материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. Решения Комиссии, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. Решения комиссии оформляются Протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимающие участие в ее заседании. Решения Комиссии, для директора Учреждения носят рекомендательный характер.

13. В Протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступающих на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

14. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Учреждения.

15. Порядок раскрытия конфликта интересов, порядок его урегулирования и другие вопросы, связанные с деятельностью Комиссии установлены Положением о конфликте интересов ГКУ РО «Центр социальных выплат Рязанской области».