

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГКУ РО
«Центр социальных выплат
Рязанской области» от 06.05.20
№ 22-АХ

**Политика ГКУ РО «Центр социальных выплат Рязанской области»
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

Настоящая Политика ГКУ РО «Центр социальных выплат Рязанской области» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика, Центр) разработана на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации и во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Цель данной Политики – обеспечение прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от несанкционированного, неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных граждан, сотрудников Центра.

Центр собирает данные только в объеме, необходимом для обеспечения деятельности Центра. Передача персональных данных третьим лицам без письменного его согласия не допускается.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан на основе использования информации об их социальном происхождении, национальной и языковой принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

Настоящая Политика утверждается директором Центра и является обязательной для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

2. Понятие и состав персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

К персональным данным, обрабатываемым в Центре, относятся:

- Ф.И.О.;
- дата и место рождения;
- адрес;
- гражданство;
- данные о составе семьи;
- фотография;
- пол;
- профессия, сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- контактные данные;
- другие сведения, хранящиеся в личном деле;
- иная информация, которую граждане добровольно сообщают о себе, если ее обработка не запрещена законом.

3. Принципы обработки персональных данных

Под обработкой персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Центр ведет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), а также смешанная обработка персональных данных.

Принципы:

- добросовестности и законности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям их сбора и полномочиям Центра;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных целям их обработки;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников Центра за сохранность и конфиденциальность персональных данных.

4. Цели сбора персональных данных

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Цели:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Центра;
- ведение кадрового делопроизводства, в том числе содействие работникам в трудоустройстве и продвижении по службе;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К обработке персональных данных допускаются работники Центра, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы;
- использования иных способов обработки персональных данных.

Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Центром принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Права субъекта персональных данных

Права:

- на доступ к информации о самом себе;
- на определение форм и способов обработки персональных данных;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе;
- на обжалование неправомерных действий или бездействий по обработке персональных данных.

7. Сроки обработки персональных данных

Хранение персональных данных субъектов осуществляется с ограниченным к ним доступом.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

Сотрудники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, дают обязательство о неразглашении персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

Сроки обработки персональных данных ограничиваются достижением конкретных, заранее определённых и законных целей.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

Центр ответственен за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в учреждении принципов уважения приватности.

Каждый сотрудник Центра, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Любое лицо может обратиться в Центр с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки персональных данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

9. Порядок уничтожения персональных данных

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Уничтожение персональных данных должно производиться способом, исключающим возможность восстановления этих данных.