

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКУ РО
«Центр социальных выплат
Рязанской области»
от 26.05. 2017 № 6


Е.Н. Алафинова

Кодекс этики и правил поведения сотрудников ГКУ РО «Центр социальных выплат Рязанской области»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и правил поведения сотрудников ГКУ РО «Центр социальных выплат Рязанской области» (далее – Кодекс этики, Центр) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Рязанской области от 10.11.2014 № 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» и иным законодательством Российской Федерации и Рязанской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс этики представляет собой документ, в котором излагаются основные, базовые принципы профессиональной этики, связанные с реализацией сотрудниками Центра своих трудовых обязанностей.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Центр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса этики и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник Центра должен следовать положениям Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Центра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

5. Руководство Центра выступает личным примером этичного поведения, проводит разъяснительную работу с подчиненными работниками с целью реализации положений Кодекса этики, а также предотвращения нарушений изложенных в нем правил поведения.

6. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Центра, а также содействие укреплению авторитета работника Центра и повышению доверия в процессе удовлетворения социальных потребностей граждан.

7. Кодекс этики:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к сотрудникам Центра в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности сотрудников Центра.

8. Знание и соблюдение работником Центра положений Кодекса этики является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

9. Основными ценностями Центра являются:

профессионализм – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

инициативность – активность и самостоятельность работников в оптимизации производственного процесса;

бережливость – ответственный и бережный подход к использованию имущества Центра, к собственному рабочему времени и рабочему времени других работников;

взаимное уважение – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

открытость к диалогу – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение;

преемственность – уважение к труду и опыту старших поколений, профессиональное обучение и наставничество.

II. Основные принципы поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Центра

10. Основные принципы поведения работников Центра являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных обязанностей в социальной сфере.

11. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Центра;

в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

г) соблюдать нормы профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

д) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и коллегами по работе;

е) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

ж) соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе предоставления мер социальной поддержки, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем граждан, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении трудовых обязанностей работника Центра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность Центра;

и) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

12. Работники Центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, законы Рязанской области и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Рязанской области по вопросам социального обслуживания, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, антикоррупционную политику, положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений, положение о конфликте интересов, а также другие акты Центра.

13. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

III. Этические правила поведения работников Центра

14. В соответствии с этическими правилами поведения работнику Центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. В поведении работника Центра недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях;

д) употребление наркотиков;

е) употребление алкоголя на рабочем месте, за исключением специальных мероприятий и с ограничением нормами делового этикета;

ж) распространения оскорбительных материалов, в том числе рисунков.

16. Работники Центра призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

17. Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на репутации Центра.

18. Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

19. Внешний вид работника Центра при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий работы и формата специального мероприятия должен способствовать уважению граждан к сотрудникам социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

20. По вопросам разъяснения положений Кодекса этики, а также по вопросам его применения (в том числе с информацией о нарушении положений Кодекса этики) работникам следует обращаться:

к своему непосредственному руководителю;

в Комиссию по урегулированию конфликта интересов и соблюдению требований Кодекса этики и правил поведения сотрудников Центра.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса этики

21. Нарушение работником Центра положений Кодекса этики подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к работнику Центра мер юридической ответственности, а при наличии в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка - также и мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

22. Нарушение работником Центра положений Кодекса этики подлежит обсуждению на заседании комиссии, которая создается приказом директора и состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

Комиссия на основании поступающих к ней обращений принимает решения, направленные на:

разъяснение работнику положений Кодекса этики и порядка его применения;

принятие мер по обеспечению соблюдения интересов Центра.

Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

23. Центр гарантирует, что предоставление работником информации о фактах нарушения Кодекса этики не станет предметом огласки и не вызовет негативных последствий в отношении работника, сообщившего такую информацию.
